

Gestão Estratégica de Risco

Programa:

1- Benefícios e Aplicações da Gestão de Risco

- Conceitos básicos, termos e definições:
 - Gestão de Risco Estratégico, Operacional, Financeiro e Riscos em ambiente de Gestão de Carteiras de Projetos/Portefólio
- Standards da Gestão de Portefólios, Programas e Projetos
- Desenvolvimento de competências em Risk Management
- Introdução às normas ISO de Risk Management:
 - Âmbito
 - Princípios
 - Estruturas e Processos de Gestão de Risco
 - Financiamento de Riscos
 - Utilização da norma internacional ISO/IEC 31010:2009
- Componentes da estrutura para gerir ameaças e oportunidades

2- Elementos principais do processo de Gestão de Risco

- Comunicação e consulta,
- Estabelecimento do contexto,
- Identificação de riscos,
- Análise de riscos,
- Avaliação de riscos: tratamento de riscos, monitoramento e análise crítica

3- Conceitos de Risk Assessment

- Finalidade e benefícios;
- O *Risk Assessment* e a estrutura para gerir riscos;
- O *Risk Assessment* e o processo para gerir riscos.

4- Processo de Risk Assessment

- Identificação, análise e avaliação de riscos
- Documentação
- Monitorização e análise crítica do processo de avaliação de riscos

- Aplicação do Risk Assessment durante as fases do ciclo de vida de atividades, projetos e produtos

5- Comparação e seleção de ferramentas e técnicas de Risk Assessment

- Fatores que influenciam a seleção
- Disponibilidade de recursos
- Natureza e Grau de Incerteza
- Complexidade dos Riscos
- Limitações de abordagem e técnicas de identificação e avaliação de risco

6- Como identificar os riscos mais comuns em ambiente de programas e projetos

- Risk Breakdown Structure
- Categorização
- Técnicas e Ferramentas
- Diagramas causa-efeito
- Àrvore de Decisão e Logical Framework Approach
- FFA - Force Field Analysis
- Checklists e Técnicas de Brainstorming
- A importância da análise de Stakeholders - Aspectos comportamentais da Gestão de Risco
- Eventos incertos e o seu impacto em outras áreas de conhecimento da gestão de Programas, Projetos e Portefólio

7- A Atitude face ao Risco

- “Apetite” ao risco
- Fatores Comportamentais
- Análise Qualitativa
- Análise Quantitativa
- Exemplos práticos
- Estratégias de resposta

8- Monitorização e Métricas de Controlo

- Finalidade e benefícios;
- Estabelecimento de indicadores (Risk KPI's);
- O plano de registo e controlo de risco.

9- Serious Game

- Stakeholders & Risk Management Catalyst Experience

Dirigido a:

- Dirigida ao segmento de executivos composto Chefias de áreas de intervenção da Organização.

Objectivos:

Esta ação de formação visa desenvolver as seguintes competências :

- **Desenvolvimento de Pessoas** a um nível de desenvolvimento médio/alto;
- **Competência de Liderança** a um nível de desenvolvimento médio/alto.
- **Competência de Orientação para resultados** a um nível de desenvolvimento médio/alto.

Métodos:

A formação terá uma abordagem centrada na **clarificação** de princípios, conceitos e boas-práticas e sua **transferência** para a realidade prática e concreta dos participantes. Esta abordagem metodológica consubstanciar-se-á em:

- **Alternância** entre exposições teóricas e trabalhos práticos, discussões dirigidas com participação ativa do grupo;
- **Exercícios práticos** - Em grupo;
- **Estudos de casos**;
- **Jogos pedagógicos** potenciadores da aprendizagem pela experiência;
- **Utilização de instrumentos práticos** que poderão ser transferidos para contexto prático do participante.

Datas/Locais:

Início

Fim

Horário

Local

Se está interessado neste curso de formação, por favor, [contacte-nos!](#)

Ciclo: Gestão de projectos + Microsoft Project



Curso referenciado pelo PMI®

(são atribuídos **20 PDU's** para preparar ou manter a sua certificação)..

O planeamento e a gestão de um projecto são aspectos cruciais para o desenvolvimento das empresas em contextos competitivos. Através desta acção de formação os participantes abordam a gestão de projectos com recurso às melhores práticas de gestão de projectos, descritas nos principais referenciais internacionais (PMBOK; ICB e ISO 21500), complementada pela abordagem prática de um case study suportado no MsProject

Programa:

1ª parte - Gestão de projectos

1 - Projectos e Gestão de Projectos

- Definição de Projecto.
- Porque falham os projectos.

2 - *Standards* em Gestão de Projectos

- Associações profissionais de Gestores de Projectos.
- O "*Project Management Body of Knowledge*".
- Certificação em Gestão de Projectos.

3 - O "Gestor do Projecto"

- O perfil do Gestor de Projectos.
- Gestor de Projectos ou coordenação técnica de equipas de projecto.
- A Gestão de Projectos como profissão.
- Estruturas tipo *Project Office*.

4 - Definição de objectivos

- Primeira etapa da abordagem do projecto.
- Alvos, objectivos, requisitos, especificações.
- *Brainstorming*.

5 - Metodologia da Gestão de Projectos

- Ciclo de vida de um projecto.
- Ciclo de vida da Gestão de Projectos.

6 - Definição de um projecto

- Definição do âmbito detalhado.
- Conteúdo da especificação de um projecto.
- Estrutura do documento de especificação.
- Definição de *templates*.

7 - Constituição de uma equipa

- Pessoas, grupos e equipas.
- O papel de liderança do chefe do projecto.

- O líder técnico.

8 - Stakeholder Analysis

- Gestão do risco.
- Gestão da comunicação.

9 - Planeamento do projecto

- Organograma de tarefas.
- Definição das tarefas.
- Duração de uma tarefa.
- Estrutura do projecto.
- Redes de projecto.
- Pert/CPM.
- Gráficos de *Gantt*.

10 - Início da execução do projecto

- Criação de um plano base.
- Acompanhamento da execução do projecto.
- *Reporting* de desempenho.
- Medição do avanço físico.

11 - Execução do projecto

- Técnicas de controlo de execução.
- Recolha de informação.
- Alterações ao plano.

12 - Conclusão do projecto

- Uma fase do ciclo de vida e não uma mera formalidade.
- Relatório de conclusão.
- Capitalizar resultados.

2ª parte - Microsoft Project □ Aperfeiçoamento

1. Introduzir o *Microsoft Project* como ferramenta de gestão de projectos

- Iniciar um projecto.
- Definição das opções.
- Criação e alteração de calendários.
- Abertura de um novo projecto.

2. Definir das actividades de um projecto

- Criação de actividades; Hierarquia das actividades (WBS).
- Actividades sumário; Visualização e alteração dos níveis de hierarquia.
- Criação de *milestones*.
- Tipos de actividades; Unidades de tempo; Duração das actividades.

3. Criar a estrutura de um projecto através de um referencial de cronograma e relação de actividades

- Relações de dependência entre actividades;
- Formas de criar as relações de dependência;
- Tipos de relações de dependência.
- Outras características de uma relação de dependência.

4. Alocar e definir os recursos

- Recursos do projecto.
- Tipos de recursos.
- Criação de um recurso.
- Parametrização e calendário de um recurso.
- Formas de alocação de um recurso.
- Afectação de recursos em função do tipo de actividade.
- Duração vs. Trabalho;
- Afectação a tempo parcial;
- Sobrecarga de recursos.

5. Aprofundar as características de uma actividade

- Definição de prioridades;
- Criação de restrições de datas.
- Introdução de notas e anexos;
- Criação de uma actividade recorrente.

6. Aprofundar as características de um recurso

- Definição da sua disponibilidade.
- Criação de tabelas de custos.
- Introdução de notas e anexos.

7. Caracterizar opções avançadas na gestão de custos e recursos

- Criação e Aplicação de diferentes tabelas de custos.
- Aplicação de *Work Contours*.
- Definição e aplicação de *overtime*.
- Criação de custos fixos numa actividade;
- Afectação de recursos de custo fixo.

8. Visualizar o projecto e introduzir os gráficos de Gantt

- Aplicação e formatação de outras *views*.
- Aplicação e formatação de outras *tables*.
- Aplicação de filtros.
- Definição e ordenação de grupos.
- Visualizar gráficos de *Gantt* e opções disponíveis.
- Personalização da escala de tempo.
- Formatação de grelhas.
- Criação e alteração de tipos de barras e de texto.
- Opções de impressão.

9. Analisar a alocação de recursos

- O *Resource Usage* e o *Resource Graph*;
- Identificação de sobrecargas;
- Personalização das vistas.
- Acrescentar informação às vistas.
- Opções de formatação.

10. Resolver problemas de sobrecarga de recursos

- Considerações sobre o nivelamento de recursos;
- Definição de parâmetros para o nivelamento;
- Aplicação e anulação do nivelamento;
- Análise na vista de *Detail Gantt*.

11. Introduzir métodos de acompanhamento de um projecto

- O *Tracking Gantt*; Criação de uma *Baseline* e de planos interinos.
- Actualização dos dados do projecto;
- Actualização dos dados de uma actividade;
- Criação de uma interrupção no projecto.

12. Criar relatórios no *MS Project*

- Tipos de relatórios.
- Visualização, paginação e impressão.
- Criação de relatórios personalizados.

13. Exportar e analisar dados noutras aplicações

- Criação e aplicação de mapas de exportação.
- Exportação dos dados para o *Excel*.

14. Introduzir métodos de planeamento com múltiplos projectos

- Projectos e subprojectos.
- Inserir um projecto noutro.
- Relações de dependência inter projecto.

15. Partilhar recursos

- Criação de uma *pool* de recursos.
- Actualização da *pool* de recursos.
- Análise consolidada de todos os projectos que partilham a *pool*.
- Considerações adicionais.

Dirigido a:

- Todos os Chefes de projectos;
- Responsáveis de novos produtos;
- Responsáveis de Obras;
- Responsáveis de projectos de investigação e desenvolvimento, engenharia, introdução de novas técnicas de gestão;
- Chefes de projecto de organização;
- Dirigentes e Quadros Superiores chamados a participar em grupos de

trabalho de um projecto.de Gestão.

Objectivos:

Uma formação que permite aos participantes:

- dominar as técnicas e ferramentas necessárias à gestão corrente de projectos;
- aplicar correctamente os instrumentos de apoio ao planeamento de projectos, através de uma abordagem metodológica que permita homogeneizar a informação em ambiente de projecto;
- conhecer as ferramentas informáticas existentes para melhorar o planeamento, organização e controlo dos projectos;
- utilizar o Microsoft Project no planeamento, acompanhamento e execução de um projecto.

Métodos:

- Esta formação privilegia uma pedagogia alternando os aspectos metodológicos com o treino prático;
- Utilização de um caso de estudo em que fica evidenciado o ciclo de vida do projecto e aplicação do mesmo numa ferramenta de gestão e controlo - Ms Project;
- Trabalhos práticos de consolidação de conceitos teóricos.

Datas/Locais:

Início

Fim

Horário

Local

Se está interessado neste curso de formação, por favor, [contacte-nos!](#)

Microsoft Project - Aperfeiçoamento

Este curso permite-lhe estruturar a preparação, planeamento e gestão de um projecto através do Microsoft Project, definindo um cronograma de actividades e uma alocação efectiva de recursos.

Programa:

1. Introduzir o *Microsoft Project* como ferramenta de gestão de projectos

- Iniciar um projecto.
- Definição das opções.
- Criação e alteração de calendários.
- Abertura de um novo projecto.

2. Definir das actividades de um projecto

- Criação de actividades; Hierarquia das actividades (WBS).
- Actividades sumário; Visualização e alteração dos níveis de hierarquia.
- Criação de *milestones*.
- Tipos de actividades; Unidades de tempo; Duração das actividades.

3. Criar a estrutura de um projecto através de um referencial de cronograma e relação de actividades

- Relações de dependência entre actividades;
- Formas de criar as relações de dependência;
- Tipos de relações de dependência.
- Outras características de uma relação de dependência.

4. Alocar e definir os recursos

- Recursos do projecto.
- Tipos de recursos.
- Criação de um recurso.
- Parametrização e calendário de um recurso.
- Formas de alocação de um recurso.
- Afectação de recursos em função do tipo de actividade.
- Duração vs. Trabalho;
- Afectação a tempo parcial;
- Sobrecarga de recursos.

5. Aprofundar as características de uma actividade

- Definição de prioridades;
- Criação de restrições de datas.
- Introdução de notas e anexos;
- Criação de uma actividade recorrente.

6. Aprofundar as características de um recurso

- Definição da sua disponibilidade.
- Criação de tabelas de custos.
- Introdução de notas e anexos.

7. Caracterizar opções avançadas na gestão de custos e recursos

- Criação e Aplicação de diferentes tabelas de custos.
- Aplicação de *Work Contours*.
- Definição e aplicação de *overtime*.
- Criação de custos fixos numa actividade;
- Afectação de recursos de custo fixo.

8. Visualizar o projecto e introduzir os gráficos de Gantt

- Aplicação e formatação de outras *views*.
- Aplicação e formatação de outras *tables*.
- Aplicação de filtros.
- Definição e ordenação de grupos.
- Visualizar gráficos de *Gantt* e opções disponíveis.

- Personalização da escala de tempo.
- Formatação de grelhas.
- Criação e alteração de tipos de barras e de texto.
- Opções de impressão.

9. Analisar a alocação de recursos

- O *Resource Usage* e o *Resource Graph*;
- Identificação de sobrecargas;
- Personalização das vistas.
- Acrescentar informação às vistas.
- Opções de formatação.

10. Resolver problemas de sobrecarga de recursos

- Considerações sobre o nivelamento de recursos;
- Definição de parâmetros para o nivelamento;
- Aplicação e anulação do nivelamento;
- Análise na vista de *Detail Gantt*.

11. Introduzir métodos de acompanhamento de um projecto

- O *Tracking Gantt*; Criação de uma *Baseline* e de planos interinos.
- Actualização dos dados do projecto;
- Actualização dos dados de uma actividade;
- Criação de uma interrupção no projecto.

12. Criar relatórios no *MS Project*

- Tipos de relatórios.
- Visualização, paginação e impressão.
- Criação de relatórios personalizados.

13. Exportar e analisar dados noutras aplicações

- Criação e aplicação de mapas de exportação.
- Exportação dos dados para o *Excel*.

14. Introduzir métodos de planeamento com múltiplos projectos

- Projectos e subprojectos.

- Inserir um projecto noutro.
- Relações de dependência inter projecto.

15. Partilhar recursos

- Criação de uma *pool* de recursos.
- Actualização da *pool* de recursos.
- Análise consolidada de todos os projectos que partilham a *pool*.
- Considerações adicionais.

Dirigido a:

- Chefes de projectos e membros de equipa de projecto encarregada da gestão da planificação e do acompanhamento de projectos.

Objectivos:

No final da formação os participantes deverão ser capazes de:

- estruturar e planear um projecto com o *Microsoft Project*;
- utilizar o *Microsoft Project* no acompanhamento da execução de um projecto;
- executar tarefas de adaptação do *Microsoft Project* às suas necessidades específicas.

Métodos:

- Pedagogia baseada na metodologia *hands on* em que cada participante terá computador para experienciar os temas abordados e desenvolver exercícios práticos propostos.
- Plano pedagógico com alternância entre exposições e exercícios práticos individuais.
- Análise e discussão de situações específicas apresentadas pelos participantes.

Datas/Locais:

Início

Fim

Horário

Local

Se está interessado neste curso de formação, por favor, [contacte-nos!](#)

Gestão de projectos



Curso referenciado pelo PMI®

(são atribuídos **20 PDU's** para preparar ou manter a sua certificação)..

Programa:

1 - Projectos e Gestão de Projectos

- Definição de Projecto.
- Porque falham os projectos.

2 - *Standards* em Gestão de Projectos

- Associações profissionais de Gestores de Projectos.
- O "*Project Management Body of Knowledge*".
- Certificação em Gestão de Projectos.

3 - O “Gestor do Projecto”

- O perfil do Gestor de Projectos.
- Gestor de Projectos ou coordenação técnica de equipas de projecto.
- A Gestão de Projectos como profissão.
- Estruturas tipo *Project Office*.

4 - Definição de objectivos

- Primeira etapa da abordagem do projecto.
- Alvos, objectivos, requisitos, especificações.
- *Brainstorming*.

5 - Metodologia da Gestão de Projectos

- Ciclo de vida de um projecto.
- Ciclo de vida da Gestão de Projectos.

6 - Definição de um projecto

- Definição do âmbito detalhado.
- Conteúdo da especificação de um projecto.
- Estrutura do documento de especificação.
- Definição de *templates*.

7 - Constituição de uma equipa

- Pessoas, grupos e equipas.
- O papel de liderança do chefe do projecto.
- O líder técnico.

8 - Stakeholder Analysis

- Gestão do risco.
- Gestão da comunicação.

9 - Planeamento do projecto

- Organograma de tarefas.
- Definição das tarefas.
- Duração de uma tarefa.
- Estrutura do projecto.

- Redes de projecto.
- Pert/CPM.
- Gráficos de *Gantt*.

10 - Início da execução do projecto

- Criação de um plano base.
- Acompanhamento da execução do projecto.
- *Reporting* de desempenho.
- Medição do avanço físico.

11 - Execução do projecto

- Técnicas de controlo de execução.
- Recolha de informação.
- Alterações ao plano.

12 - Conclusão do projecto

- Uma fase do ciclo de vida e não uma mera formalidade.
- Relatório de conclusão.
- Capitalizar resultados.

Dirigido a:

- GP's, Chefes de Projecto, Team Leaders.
- Membros de equipas de projecto.
- Responsáveis de novos produtos.
- Responsáveis de Obras.
- Responsáveis de projectos de investigação e desenvolvimento.
- Dirigentes e Quadros Superiores chamados a participar em grupos de trabalho de um projecto.

Objectivos:

No final da formação o participante será detentor de técnicas e ferramentas necessárias a gestão corrente de projectos.

- O conhecimento adquirido permitirá a aplicação correcta dos instrumentos de apoio ao planeamento de projetos sistematizada através de uma abordagem metodológica que permita a homogeneizar a informação em ambiente de projecto.
- Conhecer as ferramentas informáticas existentes para melhorar o planeamento, organização e controlo dos projectos.

Métodos:

- Abordagem às melhores praticas de gestão de projectos - IPMA e PMI.
- Trabalhos práticos e exercícios para aprofundamento dos conceitos

Datas/Locais:

Início

Fim

Horário

Local

Se está interessado neste curso de formação, por favor, [contacte-nos!](#)

Liderar e gerir equipas de projecto

Formador com forte experiência na área e possibilidade de complementar a formação de equipas de projectos com o apoio informático.

Programa:

1. Passar do projecto “somatório de especialidade” a um projecto vivenciado como a “obra comum” de uma equipa

- Especificação do projecto.
- Arranque do projecto.
- Fixar objectivos.
- Redigir o caderno de encargos.
- Redigir o relatório de início de projecto.

2. Posicionar-se numa organização por projecto e situar as suas margens de manobra

- Organigrama de actividades.
- Decompor o projecto em actividades coerentes.
- Descrever de maneira exaustiva as actividades a executar.

3. A constituição da equipa

- Formalizar a relação serviços/intervenientes/responsáveis do projecto.
- Conduzir uma entrevista para associar um interveniente ao projecto.

4. O orçamento e o trabalho em equipa

- Elaborar o orçamento inicial.
- Características de uma equipa eficaz e suas fases de evolução.
- Regras para uma delegação eficaz.

5. A negociação

- Negociar para cooperar.
- Preparar e conduzir uma relação negociada.

6. O planeamento

- Construir um plano com método.
- Analisar as restrições e durações e identificar o caminho crítico e as folgas.
- Introduzir pontos de controlo.

7. O trabalho em grupo

- Saber quando trabalhar em grupo.
- Orientar com sucesso uma sessão de trabalho de grupo.

8. Conduzir reuniões de projecto

- Organizar e conduzir eficientemente uma reunião de projecto.
- Identificar os três tipos de reuniões: arranque, ponto de situação e plano de acção.

9. O controlo de execução

- Obter dados sobre o trabalho executado e estimativas sobre o que falta fazer.
- Analisar o progresso do projecto.
- Reagir em caso de desvios face ao planeado.

10. Antecipar e gerir os desacordos e as situações conflituais

- Reagir face a uma situação de conflito.
- Identificar os tipos de conflito e conhecer as atitudes adequadas.
- Lidar com comportamentos agressivos.

11. A contribuição pessoal

- Potenciar os seus pontos fortes enquanto elemento de uma equipa de projecto.
- Tomar consciência dos seus progressos.

Dirigido a:

- Todos os colaboradores de uma empresa chamados a intervir como Responsáveis pela condução de equipas de Projecto.

Objectivos:

Uma formação que permite dotar os participantes:

- dos conhecimentos necessários que permitam mobilizar, coordenar e

fazer trabalhar em conjunto pessoas de serviços, de sectores, de funções diferentes sem dispor de autoridade hierárquica formal;

- das competências necessárias ao exercício da gestão de equipas de projecto.

Métodos:

- Esta formação privilegia uma pedagogia alternando os aspectos metodológicos com o treino prático.
- Utilização de grelhas de análise e de diagnóstico para referenciar as práticas e os comportamentos.

Datas/Locais:

Início

Fim

Horário

Local

Se está interessado neste curso de formação, por favor, [contacte-nos!](#)