

# Ciclo: Gestão de projectos + Microsoft Project



Curso referenciado pelo PMI®

(são atribuídos **20 PDU's** para preparar ou manter a sua certificação)..

O planeamento e a gestão de um projecto são aspectos cruciais para o desenvolvimento das empresas em contextos competitivos. Através desta acção de formação os participantes abordam a gestão de projectos com recurso às melhores práticas de gestão de projectos, descritas nos principais referenciais internacionais (PMBOK; ICB e ISO 21500), complementada pela abordagem prática de um case study suportado no MsProject

## Programa:

### 1ª parte - Gestão de projectos

#### 1 - Projectos e Gestão de Projectos

- Definição de Projecto.
- Porque falham os projectos.

#### 2 - *Standards* em Gestão de Projectos

- Associações profissionais de Gestores de Projectos.
- O "*Project Management Body of Knowledge*".
- Certificação em Gestão de Projectos.

#### 3 - O "Gestor do Projecto"

- O perfil do Gestor de Projectos.
- Gestor de Projectos ou coordenação técnica de equipas de projecto.
- A Gestão de Projectos como profissão.

- Estruturas tipo *Project Office*.

#### **4 - Definição de objectivos**

- Primeira etapa da abordagem do projecto.
- Alvos, objectivos, requisitos, especificações.
- *Brainstorming*.

#### **5 - Metodologia da Gestão de Projectos**

- Ciclo de vida de um projecto.
- Ciclo de vida da Gestão de Projectos.

#### **6 - Definição de um projecto**

- Definição do âmbito detalhado.
- Conteúdo da especificação de um projecto.
- Estrutura do documento de especificação.
- Definição de *templates*.

#### **7 - Constituição de uma equipa**

- Pessoas, grupos e equipas.
- O papel de liderança do chefe do projecto.
- O líder técnico.

#### **8 - Stakeholder Analysis**

- Gestão do risco.
- Gestão da comunicação.

#### **9 - Planeamento do projecto**

- Organograma de tarefas.
- Definição das tarefas.
- Duração de uma tarefa.
- Estrutura do projecto.
- Redes de projecto.
- Pert/CPM.
- Gráficos de *Gantt*.

#### **10 - Início da execução do projecto**

- Criação de um plano base.
- Acompanhamento da execução do projecto.
- *Reporting* de desempenho.
- Medição do avanço físico.

## **11 - Execução do projecto**

- Técnicas de controlo de execução.
- Recolha de informação.
- Alterações ao plano.

## **12 - Conclusão do projecto**

- Uma fase do ciclo de vida e não uma mera formalidade.
- Relatório de conclusão.
- Capitalizar resultados.

# **2ª parte - Microsoft Project □ Aperfeiçoamento**

## **1. Introduzir o *Microsoft Project* como ferramenta de gestão de projectos**

- Iniciar um projecto.
- Definição das opções.
- Criação e alteração de calendários.
- Abertura de um novo projecto.

## **2. Definir das actividades de um projecto**

- Criação de actividades; Hierarquia das actividades (WBS).
- Actividades sumário; Visualização e alteração dos níveis de hierarquia.
- Criação de *milestones*.
- Tipos de actividades; Unidades de tempo; Duração das actividades.

## **3. Criar a estrutura de um projecto através de um referencial de cronograma e relação de actividades**

- Relações de dependência entre actividades;
- Formas de criar as relações de dependência;
- Tipos de relações de dependência.
- Outras características de uma relação de dependência.

#### **4. Alocar e definir os recursos**

- Recursos do projecto.
- Tipos de recursos.
- Criação de um recurso.
- Parametrização e calendário de um recurso.
- Formas de alocação de um recurso.
- Afectação de recursos em função do tipo de actividade.
- Duração vs. Trabalho;
- Afectação a tempo parcial;
- Sobrecarga de recursos.

#### **5. Aprofundar as características de uma actividade**

- Definição de prioridades;
- Criação de restrições de datas.
- Introdução de notas e anexos;
- Criação de uma actividade recorrente.

#### **6. Aprofundar as características de um recurso**

- Definição da sua disponibilidade.
- Criação de tabelas de custos.
- Introdução de notas e anexos.

#### **7. Caracterizar opções avançadas na gestão de custos e recursos**

- Criação e Aplicação de diferentes tabelas de custos.
- Aplicação de *Work Contours*.
- Definição e aplicação de *overtime*.
- Criação de custos fixos numa actividade;
- Afectação de recursos de custo fixo.

#### **8. Visualizar o projecto e introduzir os gráficos de Gantt**

- Aplicação e formatação de outras *views*.
- Aplicação e formatação de outras *tables*.
- Aplicação de filtros.
- Definição e ordenação de grupos.
- Visualizar gráficos de *Gantt* e opções disponíveis.

- Personalização da escala de tempo.
- Formatação de grelhas.
- Criação e alteração de tipos de barras e de texto.
- Opções de impressão.

## **9. Analisar a alocação de recursos**

- O *Resource Usage* e o *Resource Graph*;
- Identificação de sobrecargas;
- Personalização das vistas.
- Acrescentar informação às vistas.
- Opções de formatação.

## **10. Resolver problemas de sobrecarga de recursos**

- Considerações sobre o nivelamento de recursos;
- Definição de parâmetros para o nivelamento;
- Aplicação e anulação do nivelamento;
- Análise na vista de *Detail Gantt*.

## **11. Introduzir métodos de acompanhamento de um projecto**

- O *Tracking Gantt*; Criação de uma *Baseline* e de planos interinos.
- Actualização dos dados do projecto;
- Actualização dos dados de uma actividade;
- Criação de uma interrupção no projecto.

## **12. Criar relatórios no MS Project**

- Tipos de relatórios.
- Visualização, paginação e impressão.
- Criação de relatórios personalizados.

## **13. Exportar e analisar dados noutras aplicações**

- Criação e aplicação de mapas de exportação.
- Exportação dos dados para o *Excel*.

## **14. Introduzir métodos de planeamento com múltiplos projectos**

- Projectos e subprojectos.

- Inserir um projecto noutro.
- Relações de dependência inter projecto.

## **15. Partilhar recursos**

- Criação de uma *pool* de recursos.
- Actualização da *pool* de recursos.
- Análise consolidada de todos os projectos que partilham a *pool*.
- Considerações adicionais.

## **Dirigido a:**

- Todos os Chefes de projectos;
- Responsáveis de novos produtos;
- Responsáveis de Obras;
- Responsáveis de projectos de investigação e desenvolvimento, engenharia, introdução de novas técnicas de gestão;
- Chefes de projecto de organização;
- Dirigentes e Quadros Superiores chamados a participar em grupos de trabalho de um projecto.de Gestão.

## **Objectivos:**

Uma formação que permite aos participantes:

- dominar as técnicas e ferramentas necessárias à gestão corrente de projectos;
- aplicar correctamente os instrumentos de apoio ao planeamento de projectos, através de uma abordagem metodológica que permita homogeneizar a informação em ambiente de projecto;
- conhecer as ferramentas informáticas existentes para melhorar o planeamento, organização e controlo dos projectos;
- utilizar o Microsoft Project no planeamento, acompanhamento e execução de um projecto.

## **Métodos:**

- Esta formação privilegia uma pedagogia alternando os aspectos metodológicos com o treino prático;
- Utilização de um caso de estudo em que fica evidenciado o ciclo de vida do projecto e aplicação do mesmo numa ferramenta de gestão e controlo - Ms Project;
- Trabalhos práticos de consolidação de conceitos teóricos.

## **Datas/Locais:**

**Início**

**Fim**

**Horário**

**Local**

Se está interessado neste curso de formação, por favor, [contacte-nos!](#)