

Ficha de inscrição

CURSO

Referência Data Local

Título

PARTICIPANTE(S)

Nome completo Telefone

Função e-mail

N.º Doc. Identificação: Data de validade:

Data de nascimento: Naturalidade:

ORGANIZAÇÃO

Nome N.º contribuinte

Endereço Localidade

Telefone e-mail

Responsável de Formação

Nome e-mail

Pessoa responsável pela inscrição, se diferente

Nome

e-mail Função

Utilizam **ordem de compra/nota de encomenda** para efeitos de aquisição e facturação de bens e serviços? Sim Não

FACTURAÇÃO

Entidade a facturar, se diferente

Endereço para envio de factura se diferente

PAGAMENTO

A importância de

é liquidada à ordem da **Luanda Business School – LBS, Lda.**

por: Cheque Transferência bancária

Banco

BAI: Conta Nr. 54378211.10.001

IBAN: A006004000005437821110198

ASSINATURA E CARIMBO DA ORGANIZAÇÃO

Data da inscrição

Esta inscrição implica a aceitação das condições de participação detalhadas no regulamento de funcionamento da formação em vigor (disponível em www.lbs.co.ao) e resumidas no verso desta ficha.

Garantia da Protecção de dados de acordo com a legislação em vigor.

A LBS garante toda a confidencialidade no tratamento dos dados fornecidos, os quais serão exclusivamente utilizados, pela LBS, na organização administrativa e difusão das ações de formação.

Os nossos serviços estão à disposição para corrigir ou cancelar os dados fornecidos.
Tel. +244 935 677 143 – Fax. +244 926 786 773 – info@lbs.co.ao



Campus Universitário Óscar Ribas,
Rua Direito do Centro de Convenções Talatona,
Edifício Luanda Business School, LUANDA SUL



Condições de participação

* PAGAMENTO DOS CURSOS

- A factura é enviada ao cliente à data de confirmação da acção de formação.
- O pagamento do direito de participação deve ser feito até à véspera do início da acção de formação por cheque ou transferência bancária (IBAN indicado na ficha de inscrição) à ordem de Luanda Business School - LBS, Lda.
- Todo o curso iniciado é devido por inteiro, sendo que, caso a formação se inicie com a componente online, tal considera-se a partir do momento em que é fornecido ao participante o login e a password de acesso à plataforma.

* CONFIRMAÇÕES E CANCELAMENTO DOS CURSOS

Confirmação, Adiamento e Cancelamento dos Cursos

- Cerca de sete dias antes da data de início do curso, será comunicada ao responsável pela inscrição/participante a **decisão sobre a realização do curso**.
- A **confirmação do curso** será formalizada com o cliente/participante através do envio de uma informação com os seguintes elementos: Curso; Data; Horário; Local de realização; Factura em pdf.
- Caso se verifique um **número de inscrições** superior ao pedagogicamente aceite, a LBS compromete-se a desdobrar o curso, constituindo mais do que um grupo de formação.
- A partir da nossa **confirmação**, salvo caso de força maior, a LBS garante a realização do curso na data prevista.
- Excepcionalmente, a LBS poderá ainda propor aos participantes o **adiamento** do curso (alteração de datas). Neste caso os participantes confirmarão o seu interesse/disponibilidade para as novas datas, ficando a decisão de realização a cargo da LBS.
- No caso de **cancelamento ou adiamento** do curso, a LBS compromete-se a devolver a importância cobrada ou a aplicá-la em outra inscrição.

Cancelamento de inscrições e substituições de formandos

- A LBS aceita o **cancelamento de inscrições até dez dias antes da data de início do curso**, reembolsando então a totalidade do direito de participação pago.
- As **anulações de inscrições verificadas posteriormente** darão origem ao pagamento de:
 - 50%, caso a anulação da inscrição seja feita entre 9 e 4 dias, inclusive, antes do início da acção de formação;
 - 75%, caso a anulação da inscrição seja feita entre 3 e 1 dia, inclusive, antes do início da acção de formação;
 - A desistência no próprio dia, após o início da acção ou após a recepção do login e password implica o pagamento de 100% do valor do curso.
- Os pagamentos referidos no número anterior são devidos em compensação das despesas administrativas efectuadas e prejuízos sofridos por cancelamento de última hora.
- São permitidas as **substituições de formandos**, devendo o cliente comunicá-las por escrito à LBS preferencialmente 24h antes do início da formação.

* CERTIFICADOS DE FORMAÇÃO

- No final da formação os participantes terão direito a um certificado de formação.
- Para a emissão dos certificados devem ser fornecidos à LBS dados pessoais dos formandos cuja recolha e processamento respeita a legislação em vigor relativa à protecção de dados pessoais.
- Para a obtenção do certificado de formação os participantes deverão cumprir as seguintes regras:
 - Frequentar um mínimo de 75% do número total de horas da componente presencial da formação, caso aplicável;
 - Realizar mais de 75% das actividades da componente eLearning (módulos e respectivas avaliações), caso aplicável;
 - Obter mais de 50% na avaliação final, caso a formação tenha avaliação sumativa/de aprendizagens (neste caso o certificado fará referência à classificação obtida).
- Poderão existir cursos em que as regras para a emissão dos certificados sejam distintas das definidas no ponto anterior, nomeadamente decorrentes de requisitos do próprio curso.

Consulte as condições de participação detalhadas no regulamento de funcionamento da formação em vigor (disponível em www.lbs.co.ao).